

PANEVĖŽIO R. DEMBAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SMALSUTIS“ JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 18

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lopšelio-darželio judesio korekcijos specialisto pareigybė priskiriama A lygio pareigybei, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų. Judesio korekcijos specialistas, per 2 metus nuo darbo judesio korekcijos specialistu pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programas pradžios, privalo įgyti reikiamą kvalifikacinę kategoriją.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės paskirtis – reikalinga kvalifikuotam judesio korekcijos užsiėmimų vedimui, skirtų vaikų sveikatos stiprinimui bei vaikų judesio ir padėties korekcijai.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui ir tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Judesio korekcijos specialistas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį pedagoginį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ir kūno kultūros mokslų studijų srities ar sričiai prilyginamą išsilavinimą;
 - 5.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus ir kitus ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 5.3. išmanyti ikimokyklinio ugdymo program ir pritaikytų ikimokyklinio ugdymo programų rengimo principus;
 - 5.4. gebėti nustatyti ugdytinių fizinio vystymosi ypatumus;
 - 5.5. turėti kompiuterinio raštingumo kompetencijas;
 - 5.6. žinoti vaiko raidos aspektus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Judesio korekcijos specialistas savo veikloje vadovaujasi šiais principais, kurie įvardijami kaip:
 - 6.1. visuminis ugdymas – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsninumus ir siekiama visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;
 - 6.2. individualizavimas – ugdymas, grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(-si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;
 - 6.3. tęstinumas – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;
 - 6.4. dermė – derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(-si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu;
 - 6.5. nuoseklumas – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;
 - 6.6. ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai bei lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą (-si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi šeimos švietimu.

7. Judesio korekcijos specialistas vykdo šias funkcijas:

- 7.1. tiria vaikų bendrąją motoriką ir nustato judesio ir padėties išsivystymo lygį;
- 7.2. planuoja, organizuoja bei veda individualius ir grupinius judesio ir padėties korekcijos užsiėmimus, priklausomai nuo vaikų individualių savybių bei judesio ir padėties išsivystymo lygio;
- 7.3. kuria ugdomąją aplinką, parenka ir naudoja ugdymo priemones, skirtas vaikų poreikių užtikrinimui, sutrikimų lavinimui;
- 7.4. prireikus dalyvauja rengiant individualias vaikų ugdymo(si) programas;
- 7.5. sistemingai vertina ir fiksuoja vaikų pasiekimus;
- 7.6. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą užsiėmimų metu;
- 7.7. užsiėmimų metu stebi vaikų būklę, apie sveikatos pakitimus praneša procedūrą paskyrusiam gydytojui;
- 7.8. bendradarbiaudamas su kitais pedagogais, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato švietimo pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;
- 7.9. teikia informaciją ir pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų judesio korekcijos ir judėjimo, fizinio aktyvumo ugdymo klausimais;
- 7.10. atsiskaito Vaiko gerovės komisijai už savo veiklą;
- 7.11. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 7.12. inicijuoja ir dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, projektų rengime, audito vykdyme ir kt.;
- 7.13. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;
- 7.14. vykdo įstaigos vadovo, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis;
- 7.15. vykdo darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijas;
- 7.16. laikosi lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių ir darbuotojų etikos normų;
- 7.17. užtikrina savo darbo kokybę;
- 7.18. organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymo(si) poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;
- 7.19. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
- 7.20. praneša direktoriui arba vaiko gerovės komisijos pirmininkui apie pastebėtą smurtą ar patyčias;
- 7.21. į darbą ateina ir iš jo išeina darbo grafike numatytu laiku;
- 7.22. nepalieka vaikų be priežiūros;
- 7.23. esant būtinybei išeiti iš darbo 15 ir daugiau min., rašo prašymą direktoriui;
- 7.24. pagal grafiką tikrinasi sveikatą;
- 7.25. prieš darbo pradžią išvėdina patalpas;
- 7.26. laikosi vaikų dienos režimo;
- 7.27. užtikrina priešgaisrinio saugumo taisyklių laikymąsi. Šv.Kalėdų metu ar kito renginio metu kilus gaisrui, kuo skubiau visus vaikus evakuoja (suskaičiuojami pagal dienyną) į nepavojingą vietą. Iškviečia specialiąsias tarnybas tel.„112“;
- 7.28. baigęs darbą sutvarko darbo vietą;
- 7.29. išeidamas iš darbo garantuoja, kad langus uždarinėjo, elektrą išjungė, užrakino duris;
- 7.30. saugiai dirba ir netrukdo saugiai dirbti kitiems;
- 7.31. neužsiiminėja pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdo kitiems;
- 7.32. negalint į darbą atvykti dėl pateisinamos priežasties, apie tai įspėja direktorių ir (ar) direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Judesio korekcijos specialistas turi teisę:

- 8.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
 - 8.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
 - 8.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš auklėtojų, socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;
 - 8.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 8.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
 - 8.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
 - 8.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 8.8. pranešti direktoriui apie patirtą smurtą ar pastebėtą smurto faktą;
 - 8.9. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
 - 8.10. teisės aktų nustatyta tvarka, skirti laiką metodinei veiklai.
9. Judesio korekcijos specialistas teisės aktų nustatyta tvarka atsako:
- 9.1. už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą ir savo darbo kokybę;
 - 9.2. už vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
 - 9.3. už korektišką ir konfidencialių informacijos ir duomenų naudojimą ir tvarkymą;
 - 9.4. už tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;
 - 9.5. už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos puoselėjimą;
 - 9.6. už jai patikėtą inventorių;
 - 9.7. dėl jo kaltės padarytus įstaigai nuostolius;
 - 9.8. už įstaigos darbo tvarkos, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą;
 10. Už savo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą bei padarytą materialinę žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)