

## **PANEVĖŽIO R. DEMBAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SMALSUTIS“ AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 2**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Lopšelio-darželio auklėtojo pareigybė priskiriama B lygio – pareigybei, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų. Auklėtojas per 2 metus nuo darbo auklėtoju pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programas pradžios privalo įgyti pedagogo kvalifikaciją.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – reikalinga ugdanti vaikus nuo vienerių iki penkerių/septynerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui ir tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Auklėtojas turi išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvenciją, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I-983 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą.
6. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją.
7. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
8. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, reikalavimus.
9. Žinoti vaiko raidos aspektus.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

10. Auklėtojas savo veikloje vadovaujasi šiais principais, kurie įvardijami kaip:
  - 10.1. visuminis ugdymas – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsninumus ir siekiama visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;
  - 10.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;
  - 10.3. tęstinumas – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;
  - 10.4. dermė – derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo (si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu;
  - 10.5. nuoseklumas – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;
  - 10.6. ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą(-si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi šeimos švietimu.
11. Organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą.
12. Planuoja grupės ugdomąją veiklą.
13. Kuria grupės emociškai saugią ugdomąją aplinką, parenka priemones.
14. Ugdo ir /ar dalyvauja vaikų ugdymo(si) procese.

15. Prireikus rengia individualias vaikų ugdymo(-si) programas.
16. Sistemingai vertina, fiksuoja vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoja tėvus (globėjus).
17. Teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais.
18. Inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.
19. Užtikrina savo darbo kokybę.
20. Organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymo(si) poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.
21. Saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinę ir psichologinę saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt..
22. Derina tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą.
23. Praneša direktoriui arba vaiko gerovės komisijos pirmininkui apie pastebėta smurtą ar patyčias.
24. Bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derina šeimos ir įstaigos interesus, didina vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes.
25. Bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene.
26. Bendradarbiauja su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais, visu personalu, auklėtojais (meninio ugdymo pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais.
27. Sistemingai informuoja tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.).
28. Supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą.
29. Informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.
30. Priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą.
31. Dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme, projektų vykdyme ir kt.
32. Laikosi įstaigos, darbo tvarkos taisyklių, laiku pildo dokumentaciją.
33. Nuolat tobulina savo kvalifikaciją.
34. Parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(-si) poreikius.
35. Taiko specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar mišrių šeimų, jeigu tėvai ketina juos leisti į mokyklą negimtajai kalba.
36. Kuria scenarijus šventėms, gamina šventinius kostiumus, kitus šventės atributus, puošia salę, grupę.
37. Prižiūri ir renka metodinę medžiagą, gamina arba perka vaikų ugdymui reikalingas priemones.
38. Kieme, buvimo metu, veda ugdomąją veiklą.
39. Stebi, kad lauko aikštelėse nebūtų vaikams pavojingų daiktų, stiklo duženų, atsikišusių aštrių briaunų, nutrūkusių elektros laidų, sausmedžių ir kt.
40. Lauke žiūri, kad per kaitrą vaikai dėvėtų lengvus, šviesius galvos apdangalus, neperkaistų.
41. Žaidžiant lauko aikštelėje, auklėtojas stebi vaikus, ar neišėjo kuris nors iš teritorijos. Jei taip atsitiktų, skubiai ieško, praneša administracijai, tėvams, policijai.
42. Į darbą ateina ir iš jo išeina darbo grafike numatytu laiku.
43. Pildo grupės knygą, dienyną, su kitu dirbančiu auklėtoju sudaro darbo planą ir rašo ataskaitą, kasdieninį vaikų lankymo apskaitą.
44. Iki 8.30 val. praneša kiek grupėje yra vaikų.
45. Eidamas su vaikais į ekskursiją, apie tai pažymi žurnale „Veikla už darželio ribų“. Vienam auklėtojui su vaikais išeiti už darželio teritorijos draudžiama, turi lydėti dar vienas suaugęs asmuo. Pasivaikščiojimo metu auklėtojas stebi vaikus, kad šie neprivalgytų uogų, grybų, žolių.

46. Vykdamas su vaikais į edukacines išvykas, rašo prašymą, kuriame nurodo: kur vyksta, kokią dieną, kiek vaikų (pridedamas sąrašas), kas lydi, kelinta valandą išvyksta, kelinta valandą grįžta, koku transportu važiuoja, už kokias paslaugas apmokėti.
47. Vaikų valgymo metu, stebi ir moksina vaikus gražiai elgtis prie stalo.
48. Kartu su auklėtojo padėjėju plauna žaislus.
49. Nepalieka vaikų be priežiūros.
50. Esant būtinybei išeiti iš darbo 15 ir daugiau min., rašo prašymą direktoriui.
51. Auklėtojas pagal grafiką tikrinasi sveikata.
52. Prieš darbo pradžią išvėdina patalpas.
53. Laikosi vaikų dienos režimo.
54. Užtikrina priešgaisrinio saugumą taisyklių laikymąsi. Šv. Kalėdų metu ar kito renginio metu kilus gaisrui, kuo skubiau visus vaikus evakuoja (suskaičiuojami pagal dienyną) į nepavojingą vietą. Iškviečia specialiąsias tarnybas tel. „112“;
55. Baigęs darbą sutvarko grupę.
56. Išeidamas iš darbo garantuoja, kad langus uždarinėjo, elektrą išjungė, užrakino duris.
57. Saugiai dirba ir netrukdo saugiai dirbti kitiems.
58. Neužsiiminėja pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdo kitiems.
59. Negalinti į darbą atvykti dėl pateisinamos priežasties, apie tai įspėja direktorių ir (ar) direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

60. Auklėtojas atsako už:
  - 60.1. jam patikėtų vaikų gyvybę ir sveikatą, grupėje, lopšelio-darželio teritorijoje, išvykų ir ekskursijų metu;
  - 60.2. už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos puoselėjimą;
  - 60.3. už savo darbo kokybę;
  - 60.4. vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
  - 60.5. už jai patikėtą inventorių;
  - 60.6. už tvarkomą ir vedamą dienyną, kasdieninį vaikų lankymo apskaitą, gautas vaikų pažymas;
  - 60.7. saugos darbe, elektros apsaugos, priešgaisrinės ir civilinės saugos laikymąsi įstaigoje;
  - 60.8. dėl jo kaltės padarytus įstaigai nuostolius.
61. Auklėtojas turi teisę:
  - 61.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
  - 61.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
  - 61.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš logopedo, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, pedagoginės psichologinės tarnybos, pedagoginio psichologinio centro, administracijos ir kt.;
  - 61.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
  - 61.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
  - 61.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
  - 61.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
  - 61.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
  - 61.9. pranešti direktoriui apie patirtą smurtą ar pastebėtą smurto faktą;
  - 61.10. turi teisę kreiptis pagalbos į pedagoginę psichologinę tarnybą;
  - 61.11. ne mažiau kaip 3 val. per savaitę skirti metodinei veiklai;
62. Už savo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą bei padarytą materialinę žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Susipažinau ir sutinku  
(Parašas)  
(Vardas ir pavardė)  
(Data)