

PATVIRTINTA
Panevėžio r. Dembavos
lopšelio-darželio „Smalsutis“
direktorius 2017 m. rugpjūčio 8 d.
įsakymu Nr. V-65
2 priedas

(Priešmokyklinio ugdymo(si) sutarties forma)

**PANEVĖŽIO R. DEMBAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SMALSUTIS“
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO(SI) SUTARTIS**

20_____ m. _____ d. Nr.
Dembava

Panevėžio r. Dembavos lopšelis-darželis „Smalsutis“ (toliau – Švietimo teikėjas), kodas 190388660, Veteranų g. 19, LT-38175 Dembavos k., Panevėžio r., atstovaujamas direktorės Dainos Murauskienės, ir tėvas / globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas)

(vardas, pavardė, el. paštas)

, atstovaujantis vaiko _____

(vaiko vardas, pavardė, adresas)

interesams, sudaro šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų / dukrą mokyti pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti saviraiškos poreikius.
2. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d.
3. Programos baigimas laikomas, kai Kliento sūnus / dukra dalyvavo Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje 640 valandų per mokslo metus (minimali trukmė).

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 4.1. pagal galimybes užtikrinti tinkamas ir saugias ugdymo(si) sąlygas, kokybišką ugdymo programos vykdymą, dorovės, pilietinių, tautinių bei patriotinių nuostatų ugdymą, skatinant teigiamą ugdymo(si) motyvaciją;
- 4.2. užtikrinti vaiko fizinį, emocinį ir psichologinį saugumą pedagogų organizuotos veiklos užsiėmimuose, pasivaikščiøjimų, renginių, švenčių, išvykų, ekskursijų, žygių metu;
- 4.3. padėti vaikui atrasti ir puoselėti savo gebėjimus, objektyviai juos vertinant;
- 4.4. teikti logopedo ir pedagoginę pagalbą;
- 4.5. teikti vaiko tėvams / globėjams informaciją apie vaiko ugdymosi sąlygas, elgesį, pasiekimus, sveikatą, supažindinti su lopšelyje-darželyje galiojančia vaiko išlaikymo tvarka (lankomumas, maitinimas, tėvų / globėjų mokesčiai už maitinimą ir ugdymo reikmes), priėmimo ir išvykimo iš lopšelio-darželio tvarka;
- 4.6. informuoti tėvus / globėjus apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą lopšelyje-darželyje;
- 4.7. organizuoti tėvų / globėjų susirinkimus, pokalbius, diskusijas, suteikiant pedagoginių, psichologinių ir metodinių žinių apie vaiko ugdymą(si);
- 4.8. individualizuoti ikimokyklinio ugdymo turinį, atsižvelgiant į vaiko poreikius, galimybes;

- 4.9. integruojant į priešmokyklinio ugdymo veiklą, organizuoti prasmingas, bendruomeniškumą, pilietiškumą skatinančias veiklas;
- 4.10. priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė;
- 4.11. išlaikyti konfidencialumą;
- 4.12. siekiant išvengti užkrečiamųjų ligų išplitimo lopšelyje-darželyje, reguliariai ir konfidencialiai tikrinti ugdytinių švarą ir kitus požymius, leidžiančius nustatyti užkrečiamųjų ligų sukėlėjų nešiotojus;
- 4.13. ginčytinus ugdymo proceso organizavimo, lopšelio-darželio veiklos, sutarties pažeidimo klausimus analizuoti ir spręsti lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose, o kritišku atveju – įstatymų nustatyta tvarka, dalyvaujant aukštesnės švietimo institucijos atstovui;
- 4.14. pastebėjus smurto atvejį nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, pranešti ir smurtaujančio (smurtaujančių), ir smurtą patyrusio (patyrusių) vaiko (vaikų) tėvams (globėjams), ir savivaldybėje veikiančiai pedagoginei psichologinei tarnybai;
- 4.15. įvertinti vaiko pažangą ir pasiekimus du kartus per metus.

5. Klientas įsipareigoja:

- atvesdamas vaiką į lopšelių-darželių ir pateikia Vaiko sveikatos pažymėjimą (F 027-1/a forma);
- 5.1. vaiką į priešmokyklinio ugdymo grupę atvesti tik sveiką, neturintį užkrečiamųjų ligų požymių (nekarščiuoja, nesiskundžia skausmu, neviduriuoja, nevemia, aštriai nekosi, nėra pūlingų išskyrų iš nosies), taip pat neturintį utėlių ar glindų;
 - 5.2. po ligos vaiką atvesti į lopšelių-darželių tik su gydytojo pažyma (F 046/a forma);
 - 5.3. vaikui susirgus arba dėl kitos priežasties neatvedus į grupę, tą pačią dieną iki 8.30 val. informuoti grupės auklėtoją;
 - 5.4. neprieštarauti, kad vaikui lopšelyje-darželyje būtų tikrinama galvos ir kūno švara;
 - 5.5. laiduoti vaiko dalyvavimą lopšelio-darželio organizuojamose ekskursijose, išvykose, žygiuose ir atsiskaityti už teikiamas paslaugas (jei teikiama paslauga yra mokama);
 - 5.6. dokumentus, kurių pagrindu taikomos mokesčio lengvatoms, pristatyti grupės auklėtojai iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos;
 - 5.7. sumokėti mokesį už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 20 d.;
 - 5.8. atlyginti lopšeliui-darželiui žalą, kurią padarė vaikas;
 - 5.9. lopšelio-darželio kvietimu dalyvauti lopšelio-darželio renginiuose;
 - 5.10. nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) pasiekimais lopšelyje-darželyje;
 - 5.11. aprūpinti vaiką individualiomis ugdymo priemonėmis;
 - 5.12. geranoriškai padėti spręsti iškilusius vaiko ugdymo(si) bei elgesio problemas;
 - 5.13. esant reikalui, leisti suteikti vaikui medicinos pagalbą;
 - 5.14. atvesti vaiką į lopšelių-darželių švariais, tvarkingais ir atitinkančiais oro sąlygas drabužiais, grupėje apavas turi būti su pakulne;
 - 5.15. sutikti, kad vaiko nuotraukos būtų viešai skelbiamos lopšelio-darželio veiklai viešinti;
 - 5.16. bendrauti su grupės auklėtoja, nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) pasiekimais lopšelyje-darželyje;
 - 5.17. talkinti lopšeliui-darželiui tvarkant aplinką, organizuojant renginius;
 - 5.18. geranoriškai padėti spręsti iškilusius vaiko ugdymo(si) bei elgesio problemas;
 - 5.19. esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti vaiko išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.
7. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai raštu pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus sutarties sąlygas.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytinus ugdymo proceso organizavimo, lopšelio-darželio veiklos, sutarties pažeidimo klausimus analizuoja ir sprendžia lopšelio-darželio taryba, o kritišku atveju – įstatymų nustatyta tvarka, dalyvaujant Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atstovams.
9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas:

Direktorė
A.V.

Daina Murauskienė

Klientas _____

(tėvo / globėjo vardas pavardė)

(Parašas)