

PATVIRTINTA
Panevėžio r. Dembavos
lopšelio-darželio „Smalsutis“
direktoriaus 2018 m. birželio 12 d.
įsakymu Nr. V-71
1 priedas

**PANEVĖŽIO R. DEMBAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SMALSUTIS“
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO(SI) SUTARTIS**

20____ m. _____ d. Nr.
Dembavos k.

Panevėžio r. Dembavos lopšelis-darželis „Smalsutis“ (toliau – Švietimo teikėjas), kodas 190388660, Veteranų g. 19, LT-38175 Dembavos k., Panevėžio r., atstovaujamas direktorės Dainos Murauskienės, veikiančios pagal Dembavos lopšelio-darželio nuostatus patvirtintus Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. liepos 4 d. sprendimu Nr.134 (Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 2 d. sprendimo Nr. T-171 redakcija), ir tėvas / globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Švietimo paslaugų gavėjas),

(vardas, pavardė)

el. paštas, adresas, telefonas)

atstovaujantis vaiko sūnaus / dukros (reikalingą žodį pabraukti) _____

(vaiko vardas, pavardė)

-(toliau – vaikas) interesams, sudaro šią sutartį .

(sutartį pasirašius vienam iš Tėvų, kitas iš Tėvų neatleidžiamas nuo šios sutarties įsipareigojimų vykdymo).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Švietimo paslaugų gavėjo vaiko mokymas pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir pagal galimybes sąlygų sudarymas tenkinti saviraiškos poreikius.
2. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d.
3. Programa yra baigta, jei Švietimo paslaugų gavėjo vaikas dalyvavo Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje 640 valandų per mokslo metus (minimali trukmė).
4. Ugdymo paslaugos apima sisteminių neformaliojo ugdymų plano (-ų), ugdymo programos (-ų) sudarymą ir įgyvendinimą atitinkamoms amžiaus grupėms pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bei Panevėžio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) patvirtintas programas, rekomendacijas, tvarkos aprašus ir kitus norminius teisės aktus.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 5.1. užtikrinti tinkamas ir saugias ugdymo(si) sąlygas, kokybišką ugdymo programos vykdymą, dorovės, pilietinių, tautinių bei patriotinių nuostatų ugdymą, skatinant teigiamą ugdymo(si) motyvaciją;
- 5.2. užtikrinti, kad paslaugos atitiktų ugdytinio poreikius, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, skiriant visoms vaiko raidos sritims – sveikatos, socialinei, kalbos, pažinimo, meninei – vienodą dėmesį, pritaikyti jį specialiųjų poreikių vaikams;
- 5.3. užtikrinti vaiko fizinį, emocinį ir psichologinį saugumą pedagogų organizuotos veiklos užsiėmimuose, pasivaikščiojimų, renginių, švenčių, išvykų, ekskursijų, žygių metu;
- 5.4. padėti vaikui atrasti ir puoselėti savo gebėjimus, objektyviai juos vertinant;
- 5.5. teikti logopedo ir pedagoginę pagalbą;
- 5.6. informuoti Švietimo paslaugų gavėjus apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą lopšelyje-darželyje;
- 5.7. supažindinti su lopšelyje-darželyje galiojančia vaiko išlaikymo tvarka (lankomumas, maitinimas, švietimo paslaugų gavėjų mokesčiai už maitinimą ir ugdymo reikmes), priėmimo ir išvykimo iš lopšelio-darželio tvarka, organizuoti Švietimo paslaugų gavėjų susirinkimus, pokalbius, diskusijas, suteikiant pedagoginių, psichologinių ir metodinių žinių apie vaiko ugdymą(si);
- 5.8. ugdymosi pasiekimus vertinti objektyviai ir nešališkai, vadovaujantis individualios pažangos principu;
- 5.9. įvertinti vaiko pažangą ir pasiekimus du kartus per metus;
- 5.10. teikti informaciją Švietimo paslaugų gavėjams apie vaiko pasiekimus, elgesį ir užtikrinti šios informacijos konfidencialumą. Švietimo paslaugų gavėjai leidžia informaciją apie ugdytinį suteikti šiems asmenims: _____

- 5.11. bendradarbiauti su Švietimo paslaugų gavėjais sprendžiant ugdymo proceso organizavimo, vaikų ugdymo(si) klausimus, inicijuoti Švietimo paslaugų gavėjų dalyvavimą Švietimo teikėjo savivaldos veikloje;
- 5.12. tvarkyti vaiko asmens duomenis vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- 5.13. ginčytinus ugdymo proceso organizavimo, Švietimo teikėjo veiklos, sutarties pažeidimo klausimus analizuoti ir spręsti lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose, o kritišku atveju – įstatymų nustatyta tvarka, dalyvaujant aukštesnės švietimo institucijos atstovui;
- 5.14. pastebėjus smurto atvejį nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, pranešti ir smurtaujančio (smurtaujančių), ir smurtą patyrusio (patyrusių) vaiko (vaikų) tėvams / globėjams ir Panevėžio rajono pedagoginei psichologinei tarnybai;
- 5.15. –organizuoti papildomo ugdymo veiklą atsižvelgiant į vaiko poreikius ir įstaigos galimybes;
- 5.16. –už papildomos, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu neregamentuotos, bet Švietimo paslaugų gavėjų pageidavimu vykdomos mokamos veiklos (būrelių, užsiėmimų, studijų ir kt.) kokybę Švietimo teikėjas neatsako;
- 5.17. pagarbiai priimti ir vertinti vaikų reiškiamas idėjas ir iniciatyvas, jas naudoti sprendžiant veiklos tobulinimo klausimus.

6. Švietimo teikėjas turi teisę:

- 6.1. savo nuožiūra kurti ir taikyti pedagoginės veiklos programas, metodus ir formas;
- 6.2. atsisakyti teikti informaciją asmenims, kurie nenurodyti sutarties 6.10 papunktyje;
- 6.3. konsultuotis ir informuoti apie rimtą Sutarties pažeidimą, atitinkamas institucijas (Vaiko teisių apsaugos skyrių, Panevėžio rajono pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.);
- 6.4. reikalauti, kad Švietimo paslaugų gavėjai imtųsi konkrečių priemonių dėl netinkamo vaiko elgesio.

7. Švietimo paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 7.1. ugdyti vaiko pagarbą auklėtojoms, bendraamžiams bei Švietimo teikėjo bendruomenės nariams;
- 7.2. atveddamas vaiką pas Švietimo teikėją ir vėliau kiekvienais metais pateikti Vaiko sveikatos pažymėjimą (F 027-1/a forma);
- 7.3. informuoti apie bet kokius specialius vaiko poreikius (ugdymosi, maisto, alergijos ir pan.);

- 7.4. vaiką į priešmokyklinio ugdymo grupę atvesti tik sveiką, neturintį užkrečiamųjų ligų požymių (nekarščiuoja, nesiskundžia skausmu, neviduriuoja, nevemia, aštriai nekosti, nėra pūlingų išskyrių iš nosies), taip pat neturintį utėlių ar glindų;
- 7.5. po ligos vaiką atvesti pas Švietimo teikėją tik pateikiant gydytojo pažymą (F 046/a forma);
- 7.6. pasiimti vaiką iš Švietimo teikėjo per 1 valandą po to, kai Švietimo paslaugų gavėjui buvo pranešta apie įtariamą vaiko ligą ar susižeidimą;
- 7.7. vaikui susirgus arba dėl kitos priežasties neatvedus į grupę, tą pačią dieną iki 8.30 val. informuoti grupės auklėtoją;
- 7.8. laiduoti vaiko dalyvavimą Švietimo teikėjo organizuojamose ekskursijose, išvykose, žygiuose ir atsiskaityti už teikiamas paslaugas (jei teikiama paslauga yra mokama);
- 7.9. dokumentus, kurių pagrindu taikomos mokesčio lengvatos, pristatyti grupės auklėtojui iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos;
- 7.10. sumokėti mokesį už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio **20 d.;**
- 7.11. atlyginti Švietimo teikėjui žalą, kurią padarė jo vaikas;
- 7.12. Švietimo teikėjo kvietimu dalyvauti organizuojamuose renginiuose;
- 7.13. bendrauti su grupės auklėtoja, nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) pasiekimais;
- 7.14. talkinti Švietimo teikėjui tvarkant aplinką, organizuojant renginius;
- 7.15. geranoriškai padėti spręsti iškilusias vaiko ugdymo(si) bei elgesio problemas;
- 7.16. laiku, numatyta tvarka ir terminais, sumokėti už Švietimo paslaugų gavėjo pageidavimu vaikui teikiamas papildomas paslaugas lopšelyje-darželyje;
- 7.17. užtikrinti, kad vaikas –atvyktų ne anksčiau kaip 7 val., o –išvyktų ne vėliau kaip 18.50 val.;
- 7.18. vaiką pas Švietimo teikėją privalo atlydėti ir pasiimti suaugęs asmuo;
- 7.19. atvesti vaiką pas Švietimo teikėją švariais, tvarkingais ir atitinkančiais oro sąlygas drabužiais, grupėje apavas turi būti su pakulne;
- 7.20. esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti vaiko išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti;
- 7.21. neleisti vaikui nešti vertingų ir pavojingų daiktų (–mobiliųjų telefonų, fotoaparatus, elektroninių žaidimų, pinigų, aštrių daiktų, vaistų ir pan.) bei maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynų su kremu ar šokoladu, gėrimų su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.).
- 8. Švietimo paslaugų gavėjas turi teisę:**
- 8.1. žinoti vaiko ugdymosi rezultatus, išskylančias socializacijos, psichologines ar pedagogines problemas;
- 8.2. parinkti papildomojo ugdymo veiklą pagal vaiko poreikius ir Švietimo teikėjo galimybes;
- 8.3. teikti siūlymus dėl ugdymo darbo organizavimo, ugdymo kokybės gerinimo, dalyvauti Švietimo paslaugų gavėjams skirtuose renginiuose, susirinkimuose, savivaldos veikloje.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.
10. Sutartis laikoma nutraukta:
- 10.1. –vienai iš šalių vienašališkai raštu pareiškus apie jos nutraukimą;
- 10.2. –grubiai pažeidus sutarties sąlygas ir visiškai atsiskaičius už suteiktas paslaugas;
- 10.3. –kai vaiko elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę Švietimo teikėjo vaikų arba Švietimo teikėjo darbuotojų saugumui.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

11. Ginčytinus ugdymo proceso organizavimo, Švietimo teikėjo– veiklos, sutarties pažeidimo klausimus analizuoja ir sprendžia lopšelio-darželio taryba, o kritišku atveju– įstatymų nustatyta tvarka, dalyvaujant Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atstovams.

12. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas:

Direktorė – Daina Murauskienė

A.V.

Švietimo paslaugų gavėjas

_____ (tėvas / globėjas vardas pavardė) (parašas)