

PATVIRTINTA  
Dembavos lopšelio-darželio  
„Smalsutis“  
Direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 10 d.  
įsakymas Nr. V-67  
13 priedas

## **PANEVĖŽIO R. DEMBAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SMALSUTIS“ VIRĖJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 13**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Virėjo padėjėjas yra nekvalifikuotas darbuotojas, kurio pareigybė priskiriama D lygiui, kuriam netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Profesijos kodas – 941202
4. Pareigybės paskirtis –pareigybė reikalinga padėti virėjai gaminti ir pateikti paruoštus produktus.
5. Pareigybės pavaldumas – virėjo padėjėjas yra tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Dirbti gali ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinį ir darbo vietoje darbo saugos, gaisrinės saugos instruktavimus bei turintis higieninių įgūdžių mokymų pažymėjimus, gebantis pagarbiai bendrauti su vaikais, visais lopšelio-darželio darbuotojais bei ugdytinių tėvais.
7. Išmanyti lopšelio-darželio Darbo tvarkos taisykles, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimus ir Ekstremalių situacijų valdymo plano reikalavimus bei gebėti juos vykdyti, darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles, darbo įrankių, pagalbinių priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles.
8. Kilus gaisrui mokėti praktiškai panaudoti esamas pirmines gaisro gesinimo priemones, suteikti pirmąją medicinos pagalbą nelaimingo atsitikimo atveju.
9. Išmanyti vaikų įstaigoms keliamus sanitarinių- higieninių taisyklių ir normų reikalavimus.
10. Išmanyti maisto paruošimo technologiją.
11. Išmanyti žaliavų bei produktų priėmimo bei laikymo temperatūras ir sąlygas.
12. Mokėti rankų plovimo instrukciją.
13. Žinoti maitinimo normas, pagrindines maisto gaminimo taisykles, vitaminų išsaugojimą maiste.
14. Mokėti naudotis technologinėm kortelėm.
15. Išmanyti cheminių medžiagų laikymo ir naudojimo tvarką.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

16. Prieš pradėdamas darbą persivilkti švariais darbo drabužiais (chalatas arba švarkas ir kelnės, dengiantys asmeninius drabužius, kepuraitė arba galvos apdangalas, prijuostė, patogi avalynė).
17. Nusiiinti žiedus, papuošalus, laikrodžius, smeigtukus ir pan.
18. Higieniškai apdoroti maisto produktus, vengti kryžminio užteršimo (draudžiama, kad tvarkomas maistas tiesiogiai per naudotus daiktus ar personalą liestųsi su ankstesniu technologijos etapų produktais).
19. Laikytis technologinės kortelės.
20. Padėti virėjui pagaminti maistą, klausyti virėjo nurodymų ruošiant maistą.
21. Paruošti daržoves maisto gamybai.

22. Neįleisti pašalinių žmonių į virtuvę (esant reikalui– tik su švariais chalatais).
23. Virtuvėje neauginti augalų, nelaikyti dirbtinių gėlių ar kitokių interjero papuošimų, kurie galėtų būti nešvarumų kaupimosi vieta ir tapti maisto užtešimo šaltiniu.
24. Sužymėti inventorių ir naudoti pagal paskirtį ir žymėjimą.
25. Nenaudoti buitinių parazitų bei graužikų naikinimo cheminių ir bakteriologinių preparatų darbo metu.
26. Kempines, pašluostes, šepetčius po naudojimo virina, išskalauja švarius ir sausus laiko tam skirtame inde.
27. Virėjo padėjėjas turi būti susipažinęs su rankų plovimo taisyklėmis ir privalo jų laikytis savo darbe. Turi kruopščiai plautis rankas tekančiu šiltu vandeniu su muilu ir jei būtina dezinfekuoti jas.
28. Rankos ir nagai turi būti švarūs, nagai nelakuoti, trumpai kirpti.
29. Nedirbti virtuvėje susirgus (turint bent vieną iš šių simptomų: viduriavimas, gelta, vėmimas, karščiavimas, gerklės skausmas su pakilusia temperatūra, išskyros iš nosies, akių ar ausų, ar turint užkrėstą ar atvirą žaizdą, užkrečiamąją odos ligą ar esant ligos, kuri gali būti perduota per maistą, nešiotoju).
30. Pajutus sveikatos sutrikimą nedelsiant pranešti apie tai direktoriui.
31. Pašalinti iš darbo vietos maisto atliekas, kas kartą prisipildžius ne daugiau kaip 2/3 surenkamos talpos.
32. Išvalyti, plauti ir dezinfekuoti atliekų dėžės ne mažiau kaip kartą per dieną.
33. Atlikti pagrindinį patalpų valymą, plovimą ir, jei reikia, dezinfekavimą, kartą per savaitę. Jo metu valomos, plaunamos ir dezinfekuojamos patalpos, įranga, stalai, darbo įrankiai ir įrengimai.
34. Sudėti įrankius, darbo drabužius į jiems skirtą vietą.
35. Palikti tvarkingą virtuvę po darbo.
36. Nepažeidinėti darbo režimo.
37. Praneša direktoriui arba vaiko gerovės komisijos pirmininkui apie pastebėtą smurtą ar patyčias.
38. Praneša direktoriui apie patirtą smurtą ar pastebėtą smurto faktą.
39. Turi teisę kreiptis pagalbos į pedagoginę psichologinę tarnybą.
40. Neužsiminėti pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdyti kitiems.
41. Negalint į darbą atvykti dėl pateisinamos priežasties apie tai įspėti direktorių.
42. Dalyvauti įstaigos savivaldoje.
43. Dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

44. Už darbuotojo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą darbuotojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

---

Susipažinau ir sutinku  
(Parašas)  
(Vardas ir pavardė)  
(Data)