

PATVIRTINTA
Dembavos lopšelio-darželio
„Smalsutis“
Direktorius 2017 m. rugpjūčio 10 d.
įsakymas Nr. V-67
14 priedas

PANEVĖŽIO R. DEMBAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SMALSUTIS“ SKALBĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 14

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Skalbėjas yra nekvalifikuotas darbuotojas, kurio pareigybė priskiriama D lygiui, kuriam netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Profesijos kodas – 912103.
4. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga nuolat skalbti, lyginanti ir prižiūrinti patalynę, chalatus, rankšluosčius, minkštus žaislus.
5. Pareigybės pavaldumas – skalbėjas yra tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Dirbti gali ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinį ir darbo vietoje darbo saugos, gaisrinės saugos instruktavimus bei turintis higieninių įgūdžių mokymų pažymėjimus, gebantis pagarbiai bendrauti su vaikais, visais lopšelio-darželio darbuotojais bei ugdytinių tėvais.
7. Išmanyti lopšelio-darželio Darbo tvarkos taisykles, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimus ir Ekstremalių situacijų valdymo plano reikalavimus bei gebėti juos vykdyti, darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles, darbo įrankių, pagalbinių priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles.
8. Kilus gaisrui mokėti praktiškai panaudoti esamas pirmines gaisro gesinimo priemones, suteikti pirmąją medicinos pagalbą nelaimingo atsitikimo atveju.
9. Mokėti naudotis skalbimo mašina, išmanyti naudojimosi taisykles ir jomis vadovautis dirbant.
10. Mokėti naudotis lygintuvu, išmanyti naudojimosi taisykles ir jomis vadovautis dirbant.
11. Išmanyti cheminių medžiagų laikymo ir naudojimo tvarką ir ja vadovautis dirbant.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

12. Prieš pradėdant darbą persimauti patogią avalynę, dirbti apsivilkus tvarkingais darbo drabužiais.
13. Patikrinti ar tvarkingi įrenginiai, elektros mygtukai, ar padėti guminiai kilimėliai, ar nepažeista kabelių izoliacija, ar nėra atvirų srovių.
14. Neįleisti į skalbyklą vaikų be auklėtojo.
15. Skalbti ir lyginti patalynę, rankšluosčius, chalatus, užuolaidas ir lėlių rūbelius.
16. Surūšiuoti skalbinius pagal spalvą, audinio faktūrą ir nešvarumo laipsnį.
17. Taupiai naudoti skalbimo priemones.
18. Tvarkyti ir lopyti patalynę, chalatus ir užuolaidas.
19. Laikytis direktoriaus patvirtinto „Pagrindinio patalpų valymo grafiko“.
20. Reikalauti iš auklėtojų padėjėjų keisti patalynę kas 10 d.
21. Keisti rankšluosčius pagal poreikį.
22. Į grupes švarią patalynę nunešti maišuose.
23. Prižiūrėti ir valyti skalbyklos langus.

24. Palaikyti švarą ir tvarką darbo vietoje.
25. Sužymėti inventorių ir naudoti jį pagal paskirtį.
26. Dalyvauti kiemo tvarkymo talkoje, prireikus talkinti ir grupės darbuose.
27. Nenaudoti buitinių parazitų bei graužikų naikinimo cheminių ir bakteriologinių preparatų darbo metu.
28. Kempinės, pašluostės, šepetiai po naudojimo virinti, išskalauti, švarius ir sausus laikyti tam skirtame inde. Valymo įrankius laikyti tam skirtoje vietoje.
29. Informuoti direktorių apie darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų pažeidimus, kurių skalbėjas pats pašalinti negali arba neprivalo.
30. Atlikti patalpų valymo darbus darbo dienos pabaigoje. Jo metu patalpų grindis, įrenginius, inventorių išplauti, išvalyti valikliais, turinčiais dezinfekantų ir išdžiovinti. Skalbyklos patalpas išdžiovinti ir išvėdinti.
31. Kartą per mėnesį atlikti pagrindinį patalpų valymą. Jo metu valikliais, turinčiais dezinfekantų, nuvalyti langus, sienas, lubas.
32. Mokėti saugiai dirbti ir netrukdyti saugiai dirbti kitiems.
33. Neužsiminėti pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdyti kitiems.
34. Laikytis etikos reikalavimų, griežtai laikytis konfidencialios informacijos slaptumo.
35. Pajutus sveikatos sutrikimą, turint bent vieną iš šių simptomų: viduriavimas, gelta, vėmimas, karščiavimas, gerklės skausmas su pakilusia temperatūra, išskyros iš nosies, akių ar ausų, ar turi užkrėstą ar atvirą žaizdą, užkrečiamąją odos ligą ar esant ligos nešiotaju, nedelsiant pranešti apie tai direktoriui.
36. Negalint į darbą atvykti dėl pateisinamos priežasties apie tai įspėti direktorių.
37. Baigus darbą patikrinti, ar uždaryti langai, ar išjungti elektros įrenginiai, ar užtikrintos priešgaisrinės apsaugos priemonės.
38. Visus įrankius, darbo drabužius sudėti į jiems skirtą vietą.
39. Palikti tvarkingą skalbyklą.
40. Pagal grafiką tikrinasi sveikatą.
41. Praneša direktoriui arba vaiko gerovės komisijos pirmininkui apie pastebėta smurtą ar patyčias.
42. Praneša direktoriui apie patirtą smurtą ar pastebėtą smurto faktą.
43. Turi teisę kreiptis pagalbos į pedagoginę psichologinę tarnybą.
44. Saugiai dirbti ir netrukdyti saugiai dirbti kitiems, neužsiminėti pašaliniais darbais, kalbomis.
45. Laikytis Vidaus ir darbo tvarkos ir kitų nustatytų taisyklių, nepažeidinėti darbo režimo.
46. Dalyvauti įstaigos savivaldoje.
47. Dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

48. Už darbuotojo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą darbuotojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
(Data)