

**PANEVĖŽIO R. DEMBAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SMALSUTIS“  
AUKLĖTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 11**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Auklėtojo padėjėjas yra kvalifikuotas darbuotojas, kurio pareigybė priskiriama C lygiui, kuriam atlikti būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Profesijos kodas – 531101.
4. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga padėti auklėtojai kasdieninėje veikloje ir prižiūrėti sanitarinį stovį paskirtose patalpose.
5. Pareigybės pavaldumas – auklėtojo padėjėjas yra atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Dirbti gali ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinį ir darbo vietoje darbo saugos, gaisrinės saugos instruktavimus bei turintis higieninių įgūdžių mokymų pažymėjimus, gebantis pagarbiai bendrauti su vaikais, visais lopšelio-darželio darbuotojais bei ugdytinių tėvais.
7. Išmanyti lopšelio-darželio Darbo tvarkos taisyklės, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimus ir Ekstremalių situacijų valdymo plano reikalavimus bei gebėti juos vykdyti, darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisyklės, darbo įrankių, pagalbinių priemonių naudojimo ir priežiūros taisyklės.
8. Kilus gaisrui mokėti praktiškai panaudoti esamas pirmines gaisro gesinimo priemones, suteikti pirmąją medicinos pagalbą nelaimingo atsitikimo atveju.
9. Išmanyti Lietuvos higienos normas – „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.
10. Žinoti maisto normas vaikams.
11. Žinoti pagrindinius vaiko raidos tarpsnius.
12. Saugiai naudoti chemines medžiagas.
13. Mokėti rankų plovimo instrukciją ir ja naudotis.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

14. Padėti auklėtoju pasiruošti ugdomajai veiklai, vaikų ugdomosios veiklos metu.
15. Prižiūrėti vaikus ir būti atsakingu už jų sveikatą ir gyvybę auklėtoju nesant grupėje.
16. Padėti vaikams atlikti higienines procedūras.
17. Padėti auklėtoju vaikus aprengti ir nurengti, išvesti vaikus į lauką.
18. Vykti kartu su auklėtoju į grupės vaikų ekskursijas, edukacines programas.
19. Tvarkyti, drėgnu būdu valyti grupę ir jai priskirtas patalpas (rūbinę, prausykla, miegamąjį, tualetą, indaują).
20. Prižiūrėti žaislus (plauti, valyti), pašalinti žaislus, keliančiu pavojų vaikų sveikatai.
21. Valyti kilimus dulkių siurbliu kasdien, grindis po kilimais valyti drėgnu būdu, vieną kartą per mėnesį kilimus išnešti į lauką.
22. Valyti patalpas drėgnu būdu specialiai tam skirtu valymo inventoriu du (2) ne per dieną, o, esant būtinybei, ir dažniau.

23. Kasdien valyti dulkes nuo palangių, baldų. Naudoti tik žinomus valiklius ir laikytis reikalavimų jų laikymui ir naudojimui. Chemines priemones laikyti sandariai uždarytas tam skirtoje ir vaikams nepasiekiamoje vietoje.
24. Prižiūrėti grupėje esančius baldus, kitą inventorių, pastebėjus netinkamai naudoti, išnešti iš grupės, informuoti ūkvedį, rūpintis jo savalaikiu sutaisymu.
25. Laikytis direktoriaus patvirtinto „Pagrindinio patalpų valymo grafiko“.
26. Laikytis vaikų dienos režimo.
27. Du kartus per metus (balandžio ir rugsėjo) mėnesiais valyti langus, o, esant būtinybei, ir dažniau.
28. Ypatingai švariai valyti tualetų klozetus, šveisti praustuvus.
29. Plauti duris.
30. Plauti indus, stalus po valgio ir užsiėmimų.
31. Atnešti į grupę maistą iš virtuvės vaikų valgymo metu, tiksliai pateikti vaikams pagal nustatytas normas.
32. Nešti maistą uždengtuose induose.
33. Keisti rankšluosčius pagal poreikį
34. Keisti patalynę pagal patvirtintą grafiką.
35. Inventorių sužymėti pagal paskirtį.
36. Nenaudoti buitinių parazitų bei graužikų naikavimo cheminių ir bakteriologinių preparatų darbo metu.
37. Išplauti, išskalauti po naudojimo kempines, pašluostes, šepetčius po naudojimo išplaunami išplauna ir švarius bei sausus laikyti skirtame inde.
38. Žinoti rankų plovimo taisykles ir privalo jų laikytis savo darbe.
39. Griežtai laikytis asmens higienos, sanitarijos taisyklių.
40. Pajutus sveikatos sutrikimą nedelsiant pranešti apie tai direktoriui.
41. Pašalinti iš darbo vietos maisto atliekas surenkamai talpai kas kartą prisipildžius ne daugiau kaip 2/3.
42. Išvalyti, plauti ir dezinfekuoti atliekų dėžes mažiausiai ne rečiau kaip kartą per dieną.
43. Tikrintis sveikatą pagal grafiką.
44. Praneša direktoriui arba vaiko gerovės komisijos pirmininkui apie pastebėta smurtą ar patyčias.
45. Praneša direktoriui apie patirtą smurtą ar pastebėtą smurto faktą.
46. Turi teisę kreiptis pagalbos į pedagoginę psichologinę tarnybą.
47. Negalint į darbą atvykti dėl pateisinamos priežasties apie tai informuoti direktorių.
48. Baigus darbą patikrinti, ar uždaryti langai, visus įrankius, darbo drabužius sudėti į jiems skirtą vietą.
49. Bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais, personalu, auklėtojais.
50. Dalyvauti įstaigos savivaldoje.
51. Saugiai dirba ir netrukdo saugiai dirbti kitiems.
52. Neužsiiminėja pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdo kitiems.
53. Dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

54. Už darbuotojo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą darbuotojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

---

Susipažinau  
(Parašas)  
(Vardas ir pavardė)  
(Data)