

PATVIRTINTA  
Dembavos lopšelio-darželio „Smalsutis“  
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 10 d.  
įsakymo Nr. V-67  
17 priedas

**PANEVĖŽIO R. DEMBAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SMALSUTIS“  
DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 17**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Darbininką priima į darbą ir iš jo atleidžia lopšelio-darželio direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų įstatymų nustatyta tvarka. Tai yra darbuotojas, kuriam netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Profesijos kodas – 962201
4. Pareigybės paskirtis – nuolat prižiūrėti lopšelio-darželio pastatą, inventorių ir įrenginius. Esant būtinybei atlikti smulkius remonto darbus.
5. Pareigybės pavaldumas – darbininkas yra atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARBININKUI**

6. Darbininku gali dirbti ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinį ir darbo vietoje darbo saugos, gaisrinės saugos instruktavimus bei turintis higieninių įgūdžių mokymų pažymėjimus, gebantis pagarbiai bendrauti su vaikais, visais lopšelio-darželio darbuotojais bei ugdytinių tėvais.
7. Darbininkas turi žinoti:
  - 7.1. lopšelio-darželio Darbo tvarkos taisyklės, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos taisyklių reikalavimus ir Ekstremalių situacijų valdymo plano reikalavimus bei gebėti juos vykdyti.
  - 7.2. darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisyklės;
  - 7.3. darbo įrankių, pagalbinių priemonių naudojimo ir priežiūros taisyklės.
8. Darbininkas turi mokėti:
  - 8.1. praktiškai panaudoti esamas pirmines gaisro gesinimo priemones kilus gaisrui;
  - 8.2. suteikti pirmąją medicinos pagalbą nelaimingo atsitikimo atveju.
9. Darbininkui nekeliami specialūs kvalifikaciniai reikalavimai.

**III SKURIUS  
DARBININKO FUNKCIJOS**

10. Darbininko pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 10.1. pastoviai prižiūri jam patikėtus įrenginius, inventorių, lopšelio-darželio patalpas bei atsako už jų saugumą ir tvarką;
  - 10.2. atlieka smulkius dažymo, remonto darbus vidaus patalpose, lauko aikštyne;
  - 10.3. dirba tik su tvarkingais, grėsmės sveikatai ir gyvybei nekeliančiais įrengimais bei inventoriumi;
  - 10.4. patalpose su elektros įrenginiais dirba, kai jose nėra vaikų;
  - 10.5. praneša direktoriui apie pastebėtus darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių pažeidimus;
  - 10.6. nedelsiant iškviečia ugniagesių komandą, jei teritorijoje ar pastate kyla gaisras;

- 10.7. prieinamoje vietoje gesina gaisrą turimomis priemonėmis;
- 10.8. vykdo kitus direktoriaus nurodymus, kurie priskirtini darbininko funkcijoms bei užduotims;
- 10.9. vaduoja kitą darbininką jo ligos ir atostogų metu;
- 10.10. prižiūri ir taiso lauko inventorių ir kitus vaikų žaidimui, ugdymui skirtus daiktus;
- 10.11. prižiūri lopšelio-darželio pastato stogą – du kartus per mėnesį jį nuvalo. Reikalui esant ir dažniau.
- 10.12. atsako už vandentiekio ir kanalizacijos normalų veikimą ir jų remontą;
- 10.13. kartą per metus išvalo elektrinius vandens šildytuvus nuo kalkių;
- 10.14. taiso vandens čiaupus ir atlieka kitus santechnikos darbus;
- 10.15. talkina darbams, nenumatytiems šioje instrukcijoje.
11. Išeidamas iš darbo darbininkas privalo perduoti ūkvedžiui jam priskirtas asmenines darbo ir apsaugos priemones bei įrankius.
12. Negalėdamas į darbą atvykti dėl pateisinamos priežasties, apie tai išspėja direktorių.
13. Laikosi Vidaus ir darbo tvarkos ir kitų nustatytų taisyklių, nepažeidinėja darbo režimo.
14. Praneša direktoriui arba vaiko gerovės komisijos pirmininkui apie pastebėtą smurtą ar patyčias.
15. Praneša direktoriui apie patirtą smurtą ar pastebėtą smurto faktą.
16. Turi teisę kreiptis pagalbos į pedagoginę psichologinę tarnybą.
17. Neužsiminėja pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdo kitiems.
18. Dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose.

#### **IV SKYRIUS DARBININKO ATSAKOMYBĖ**

19. Už darbuotojo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą darbuotojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

Parašas \_\_\_\_\_ Vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_