

**PANEVĖŽIO R. DEMBAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SMALSUTIS“
ŪKVEDŽIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 6**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Ūkvedys yra kvalifikuotas darbuotojas, kurio pareigybė priskiriama C lygiui, kuriam atlikti būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Profesijos kodas – 7515
4. Pareigybės paskirtis – rūpintis įstaigos turto saugojimu, jo atnaujinimu ir papildymu, maisto produktų užsakymu, laikymu ir išdavimu. Prižiūrėti lopšelio-darželio ūkinę veiklą, pastatų, įrengimų, ugdymo priemonių ir inventoriaus įsigijimą, apskaitą ir apsaugą. Yra materialiai atsakingas įstaigos darbuotojas.
5. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Ūkvedys turi žinoti, mokėti ir išmanyti:
 - 6.1. Lietuvos higienos normas – „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų norminių aktų reikalavimus, nutarimus bei sprendimus, nukreiptus pagrindinių ekonominių bei socialinių klausimų sprendimui lopšelyje-darželyje;
 - 6.3. lopšelio-darželio struktūrą, profilį bei specializaciją;
 - 6.4. ūkinių ir finansinių sutarčių sudarymo tvarką ir vykdymą;
 - 6.5. medžiagų sandėliavimo ir saugojimo reikalavimus;
 - 6.6. pastatų, statinių, patalpų eksploatavimo, priežiūros, remonto ir profilaktikos darbų atlikimo tvarką;
 - 6.7. raštvedybos taisykles;
 - 6.8. dirbti kompiuteriu;
 - 6.9. medžiagų sunaudojimo ir nurašymo normas;
 - 6.10. privalo išklausti ir gauti sveikatos žinių patikrinimo ir pirmosios pagalbos pažymėjimus;
 - 6.11. išklausti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Organizuoja darželio pastatų inventoriaus apsaugą.
8. Organizuoja patalpų remontą, kontroliuoja jų eigą.
9. Užtikrina savalaikį darželio paruošimą naujiems mokslo metams.
10. Nuolat vykdo lopšelio-darželio pastatų ir patalpų priežiūrą pagal priešgaisrinės saugos ir higienos reikalavimus.
11. Organizuoja eksploatuojamų statinių profilaktinę ir periodinę apžiūrą.
12. Organizuoja įstaigos aplinkos tvarkos, apželdinimo darbus.

13. Rūpinasi apšvietimo, ventiliacijos, šildymo, kanalizacijos ir kitų sistemų tvarkingumu, kontroliuoja jų techninį stovį, organizuoja jų remonto darbus.
14. Rūpinasi technologinių įrenginių bei gamybinio inventoriaus technine ir metrologine parengtimi.
15. Organizuoja lopšelio-darželio aprūpinimą baldais, inventoriu, organizacine technika, kanceliariinėmis ir kitomis prekėmis, kontroliuoja jų tinkamą eksploatavimą ir remontą.
16. Organizuoja švaros ir tvarkos palaikymą lopšelio-darželio patalpose, grupėse ir teritorijoje.
17. Pagal galimybes aprūpina darželio darbuotojus darbo įrankiais, darbo drabužiais, avalyne, asmeninėmis apsaugos priemonėmis, valymo ir higienos priemonėmis.
18. Praneša direktoriui arba vaiko gerovės komisijos pirmininkui apie pastebėtą smurtą ar patyčias.
19. Turi teisę kreiptis pagalbos į pedagoginę psichologinę tarnybą.
20. Turi teisę perspėti vaikus ir visus darbuotojus, neekonomiškai naudojančius įstaigos materialines vertybes.
21. Užtikrina, kad įstaigoje būtų taupoma elektros energija, vanduo šilumos energija.
22. Užtikrina, kad naudojamas gamybinis inventorių būtų ženklinamas.
23. Kontroliuoja lopšelio-darželio turto, patalpų inventoriaus efektyvumą, racionalų panaudojimą ir tinkamą eksploataciją.
24. Organizuoja ryšio priemonių, signalizacijos, kontrolės, apsaugos įrenginių patikrinimus.
25. Ruošia reikalingų mokymo priemonių planus: civilinės saugos, gaisrinės saugos, pirmos pagalbos.
26. Organizuoja pirkimus. Vykdo apklausas. Tiria poreikį. Rengia dokumentus.
27. Atsako už maisto produktų užsakymą, priėmimą, tinkamą laikymą, maisto produktų realizavimo terminus ir išdavimą.
28. Tvarko maisto produktų apskaitą.
29. Nepalieka be priežiūros sandėliavimo patalpų, nepatiki savo pareigų kitam asmeniui.
30. Tvarkingai išdėlioja maisto produktus lentynose, stelažuose.
31. Nuolat tikrina sandėlyje esančius likučius. Likučiai turi atitikti su buhalterijos pateiktais duomenimis.
32. Palaiko sandėlyje pavyzdinę švarą ir tvarką. Neužkrauna praėjimų tara ir kitais daiktais.
33. Organizuoja ir koordinuoja metinį vidinį auditą pagal GHPT atlikimą.
34. Atsako už GHPT principais pagrįstą savikontrolės įgyvendinimą, metrologinės priežiūros kontrolę, tinkamą įrašų registravimą, būtinųjų programų vykdymo kontrolę, maisto produktų realizacijos terminų laikymąsi ir kt.
35. Vykdo programą „Pienas vaikams“, „Vaisiai mokykloms“.
36. Pildo, tvarko atsargų išdavimo žiniaraštį.
37. Saugiai dirba ir netrukdo saugiai dirbti kitiems.
38. Neužsiiminėja pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdo kitiems.
39. Nutraukus darbo sutartį, įstaigai perduoda visą dokumentaciją, materialines vertybes, perdavimą įforminant darbų priėmimo – perdavimo aktu.
40. Pagal grafiką tikrinasi sveikatą.
41. Negalinti į darbą atvykti dėl pateisinamos priežasties, apie tai įspėja direktorių.
42. Bendradarbiauja įstaigoje dirbančiais specialistais, visu personalu, auklėtojais.
43. Dalyvauja įstaigos savivaldoje.
44. Dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose.
45. Laikosi Vidaus ir darbo tvarkos ir kitų nustatytų taisyklių, nepažeidinėti darbo režimo.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

46. Ūkvedys atsako už:

- 46.1. bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą;

46.2. saugos darbe, elektros apsaugos, priešgaisrinės ir civilinės saugos organizavimą įstaigoje, pedagoginių darbuotojų ir aptarnaujančio personalo kvalifikaciją, mokymą, atestavimą ir instruktavimą saugos darbe klausimais;

46.3. nesant direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui įstaigoje – pasitarimų, seminarų ir komandiruočių metu, atsako už įstaigos veiklą.

47. Už savo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, bei padarytą materialinę žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

Parašas _____ Vardas ir pavardė _____

Data _____